**MANUAL DE USUARIO**

**TAXATION SMART**

**GESTIÓN DE AJUSTES**

**TABLA DE CONTENIDO**

**Pág.**

[GESTIÓN DE AJUSTES 3](#_Toc192686689)

[1. Gestión de Ajustes 3](#_Toc192686690)

[2. Funcionalidad 4](#_Toc192686691)

**MANUAL DE USUARIO – GESTIÓN DE AJUSTES**

**INFORMATICA Y TRIBUTOS S.A.S**

Todos los derechos reservados. Ninguna parte de esta obra puede ser reproducida de ninguna forma o por cualquier medio - gráfico, electrónico mecánico, incluyendo fotocopias, grabación o almacenamiento de información y sistemas de recuperación de información - sin la autorización por escrito de la editorial.

Los productos que se mencionan en este documento pueden ser marcas comerciales y/o marcas registradas de sus respectivos propietarios. El editor y el autor no pretenden estas marcas.

Si bien todas las precauciones se han tomado en la preparación de este documento, el editor y el autor no asumen responsabilidad alguna por errores u omisiones, ni de daños que resulten del uso de la información contenida en este documento o del uso de programas y código fuente que pueden que lo acompañen. En ningún caso, el editor y el autor serán responsables de ninguna pérdida de beneficios o cualquier otro daño comercial causado o presuntamente causado directa o indirectamente por este documento.

# GESTIÓN DE AJUSTES

## Gestión de Ajustes

La ruta de acceso a la opción es:

**Gestión Financiera > Ajustes > Gestión de Ajustes.**

**Interfaz de usuario gráfica, Aplicación

El contenido generado por IA puede ser incorrecto.**

*Imagen 1 - Ruta de Acceso.*

Al ingresar a la opción se visualiza lo siguiente:

Interfaz de usuario gráfica, Texto, Aplicación, Correo electrónico

El contenido generado por IA puede ser incorrecto.

*Imagen 2 – Gestión de Ajustes.*

## Funcionalidad

Para realizar la gestión de ajustes es necesario realizar los siguientes pasos:

Clic .

Interfaz de usuario gráfica, Aplicación

El contenido generado por IA puede ser incorrecto.

*Imagen 3 - Nuevo Ajuste.*

Al ingresar a la opción se visualiza la siguiente ventana, seguir los siguientes pasos:

* + - 1. Clic  seleccionar **Flujos.**
      2. Clic .

Interfaz de usuario gráfica, Aplicación

El contenido generado por IA puede ser incorrecto.

*Imagen 4 - Crear Nuevo Ajuste.*

A continuación, se visualiza el flujo de ajustes, ajuste se realizan los siguientes pasos:

* + - 1. Clic  seleccionar **Tributo.**
      2. Clic  seleccionar **Sub-Tributo.**
      3. Ingresar **Identificación.**
      4. Clic ****.
      5. Clic .

**Interfaz de usuario gráfica, Aplicación

El contenido generado por IA puede ser incorrecto.**

*Imagen 5 - Datos de Solicitud.*

En la etapa **Datos de Soporte** realizar los siguientes pasos:

* + - 1. Clic  seleccionar **Tipo de Ajuste.**
      2. Clic  seleccionar **Motivo.**
      3. Clic  seleccionar **Tipo de Soporte.**
      4. Clic  seleccionar **Número Acto de Soporte.**
      5. Clic  seleccionar **Fecha Documento del Soporte.**
      6. Clic  seleccionar **Número** **Documento Adjunto Soporte.**
      7. Clic  seleccionar **Adjunto.**
      8. Clic  seleccionar **Tipo de Adjunto.**
      9. Ingresar **Observación.**
      10. Clic .

Interfaz de usuario gráfica, Aplicación

El contenido generado por IA puede ser incorrecto.

*Imagen 6 – Etapa: Datos de Soporte – Datos del Ajuste.*

A continuación, el flujo pasa a la etapa **Registro,** doble clic en el ítem **Ajuste Capital** y clic en cualquier parte de la página para autocompletar los ítems de interés, saldo capital y saldo interés:

Interfaz de usuario gráfica, Aplicación

El contenido generado por IA puede ser incorrecto.

*Imagen 7- Etapa: Registro.*

Se visualiza el ajuste proyectado:

Clic  para insertar el ajuste.

Interfaz de usuario gráfica, Aplicación

El contenido generado por IA puede ser incorrecto.

*Imagen 8 - Insertar Ajuste.*

A continuación, se observan los conceptos del ajuste registrado:

Clic .

Interfaz de usuario gráfica, Aplicación

El contenido generado por IA puede ser incorrecto.

*Imagen 9 - Siguiente.*

***Nota: Si el usuario logueado no tiene permisos para la siguiente etapa del flujo le aparecera un mensaje indicadole que no tiene permisos para ver la tarea, al darle click en aceptar dependiendo de la paramétrica lo va a retorna a la página especificada en este caso a la bandeja principal de la Gestión de Ajustes.***

En la etapa **Aprobación** se procede a aprobar el ajuste:  
Clic **.

Gráfico

El contenido generado por IA puede ser incorrecto.

*Imagen 10 - Aprobación de Ajuste.*

Se visualiza ventana de confirmación:

Clic .

Interfaz de usuario gráfica, Texto, Aplicación

El contenido generado por IA puede ser incorrecto.

*Imagen 11 - Confirmar Aplicar Ajuste.*

Se despliega notificación ajuste aplicado:



*Imagen 12 - Notificación Ajuste Aplicado.*

Se visualiza que el flujo fue finalizado de forma exitosa:

Interfaz de usuario gráfica, Texto, Aplicación

El contenido generado por IA puede ser incorrecto.

*Imagen 13 – Flujo Finalizado Exitosamente.*